

Bc. Tereza Kohoutová, Dis.  
Dukelská 479/40  
České Budějovice 370 01  
Tel.: 777 815 896  
Email: TerezaK@agenturateja.cz  
IČ: 87006651

Fyzická osoba zapsaná v Živnostenském rejstříku od 1.9. 2008  
Evidenční číslo ŽL: Ž/6421/ABo/1006456/3  
Bankovní spojení: ČSOB č.ú. 255293917/ 0300



## Pracovní náplň Agentury Teja

### Základní spolupráce:

- zajištění pravidelného hlídání
- zajištění příležitostného hlídání
- zajištění hlídání o víkendech, svátcích
- zajištění hlídání v cizím jazyce
- zajištění doučování dětí
- zajištění akutního hlídání
- zajištění doprovodu na dovolenou
- zajištění příprava a pořádání oslav a jiných akcí pro děti
- zajištění nočního hlídání
- zajištění celodenního hlídání
- zajištění pohybových aktivit
- zachování každodenního režimu a zvyků dítěte
- zajištění pravidelného úklidu domácnosti
- zajištění služby žehlení
- zajištění služby péče o domácího mazlíčka.

### Spolupráce s klientem a dítětem:

- příprava a podání stravy dítěti,
- zajištění hygieny dítěte,
- rozvoj logopedického a motorického vývoje dítěte,
- všestranný rozvoj dítěte – psycho-somaticko-sociální
- péče o nemocné dítě
- návštěva pediatra a doprovody
- vyzvednutí ze školek, škol, kroužků a doprovod na určené místo
- zajištění přípravy na školu
- úklid hraček po dítěti / dětského pokoje / kuchyně po přípravě jídla
- podpora růstu autonomie dítěte
- podpora psychomotorického tempa
- zajištění kvality života
- doplnění rodiny co se týče vzoru a identifikace dítěte
- podpora jedinečného individua dítěte
- zajistit stimulující prostředí
- zajistit rovnováhu po stránce biologické i psychické
- podpora při rozvoji citů
- podpora vzdělanosti
- upozornění na specifické vlastnosti dítěte a respektování jich
- individualizace metod – poskytnutí individuálního přístupu k dítěti
- interakce dítěte s prostředím a společností

- motivace dítěte
- podpora citových vazeb dítěte
- udržování kontaktu s rodiči
- povzbuzení růstu, stimul, učení formou hry
- navození důvěry, důvěrného a bezpečného vztahu
- zabránění nejistotě ve vztahu dítěte k chůvě
- nabídnutí kvalitního vztahu s dítětem
- zajištění pevného a povzbuzujícího vedení
- zapojení iniciativity
- zajištění pedagogické pomoci (pomoc při prožívání volného času)
- zajištění metodické pomoci (příprava programu)
- nabídnutí managementu volného času (vytváření organizačních podmínek pro volnočasové aktivity)
- nabídnutí odborné pomoci při výchově dítěte
- zjistit a následně zajistit cíle výchovy dle přání rodiče
- zaměření se na potřeby a na předávání hodnot
- nabídnutí kreativní, vlastní činnosti
- zajištění probuzení osobního zájmu dítěte či rodičů
- objevení osobních schopností dítěte
- umožnění, usnadnění komunikace dítěte s rodinou a společností
- zlepšení sociální vnímavosti dítěte
- zprostředkování impulsů probouzejících tvořivost dítěte
- nabídnutí pomoci rodičům při řešení výchovných problémů
- podpora školní zralosti, ulehčení vstupu dítěte do školy (školní připravenost)
- zajištění bezpečnosti a jistoty dítěte
- nabídnutí alternativy řešení problémů
- nabídnutí využití vlastních osvědčení a kurzů týkajících se výchovy či péče o dítě.

*Vše dle možností pracovníka a v rámci jeho pracovního zařazení a dle předchozí domluvy s klientem!*

### **Spolupráce se zprostředkovatelem:**

Pracovník je odpovědný za správné vedení a předávání přehledu hlídání za předchozí měsíc, které kompletně vyplňuje (datum, od-do, počet hodin, počet dětí hlídáných, popř.další služby). Po uplynutí měsíce hlídání umožní klientovi na jeho žádost předložit přehled pro kontrolu správnosti údajů. Po posledním hlídání v měsíci a popř. kontrole klientem zajistí předání či odeslání tohoto výkazu zprostředkovateli (nejpozději poslední den v daném měsíci). Pokud tak neučiní, zprostředkovatel je oprávněn udělit sankci dle čl. VI Odměna a úhrada nákladů Zprostředkovatelské smlouvy mezi chůvou a zprostředkovatelem.

Pracovník shromažďuje všechny informace o průběhu hlídání, změnách u klienta či mimořádných událostech a podává o nich zprávu zprostředkovateli (v důležitých případech neodkladně).

- vždy dopředu oznamuje svou dostupnost v orientačním formuláři, změny hlásí nejpozději 7 dnů předem
- podává důležité informace o průběhu hlídání či důležitých změnách při hlídání
- předává přehled hlídání za předchozí měsíc.

V \_\_\_\_\_, dne

Podpis: