

Bc. Tereza Kohoutová, Dis.  
Dukelská 479/40  
České Budějovice 370 01  
Tel.: 777 815 896  
Email: TerezaK@agenturateja.cz  
IČ: 87006651



Fyzická osoba zapsaná v Živnostenském rejstříku od 1.9. 2008  
Evidenční číslo ŽL: Ž/6421/ABO/1006456/3  
Bankovní spojení: ČSOB č.ú. 255293917/ 0300

## Etický kodex Agentury Teja

- vzdělání
- praxe v oboru
- spolehlivost / trpělivost / flexibilita / zodpovědnost / odolnost vůči stresu / ochota spolupráce / všímavost / diskretnost / loajalitu / upřímnost / mlčenlivost / kladný vztah a přístup k dětem
- vlastní aktivita
- komunikativní jednání
- svobodně, tvořivě a zodpovědně nakládat se svým časem
- jednat a rozhodovat nestranně a zdržet se všeho, co by mohlo ohrozit důvěru
- jednat tak, aby byla chráněna maximální bezpečnost dítěte
- dodržovat pravidla, na kterých se s rodinou domluví
- neporušovat klientovo soukromí
- zachovávat mlčenlivost o soukromí rodiny
- přizpůsobit se chodu rodiny
- udržovat styl života rodiny
- navrhnout různé alternativy řešení problémů
- nést za svá rozhodnutí zodpovědnost
- možnost analyzovat a hledat řešení vždy ve spolupráci s klienty
- klienty a jejich jednání neposuzovat
- možnost poukazovat na možné důsledky
- odolávat vnějším tlakům, být nezávislý a schopný změny = pružnost, vnímat možnost volby a vývoje ve všech oblastech života
- aktivně se podílet na vytváření prostředí
- sociální kompetence (např. ochotný a schopný kontaktu s ostatními), kulturní kompetence (ochota a schopnost uvažovat nad svým jednáním a kriticky se tím zabývat), kreativní kompetence (ochotu a schopnost přinést do vztahu něco osobního a umět se chovat společensky), komunikativní schopnost i (schopnost sdělovat a chápat, navazovat vztahy) - pěstování těchto kompetencí znamená
- prezentovat činnost na veřejnosti
- přizpůsobit se chodu rodiny

## **Desatero Agentury Teja**

1. Dbát na bezpečnost dítěte, snažit se předcházet situacím ohrožující bezpečnost.
2. Chránit život dítěte, zdraví dítěte a majetek klienta.
3. Dbát na individuální potřeby a vlastnosti dítěte a podporovat jejich rozvoj dle domluvy s klientem.
4. Zajišťovat služby dojednané s klientem a zprostředkovatelem.
5. Nezneužívat své postavení, být si vědoma, že práce znamená především službu.
6. Zachovávat soukromí klienta a nešířit nikde osobní informace, které při službě získá.
7. Odpovědnost za správné vedení a předání přehledu hlídání zprostředkovateli a klientovi dle domluvy.
8. Dbát na správné oslovení odpovědných osob – klienta, zprostředkovatele, zdravotníky, hasiče, policie dle vzniklé situace.
9. Pečovat o svou duševní hygienu a rovnováhu a využívat k tomu všechny dostupné nástroje. Do služby nepřenášet své osobní problémy.
10. Dodat všechny potřebné požadavky dané zprostředkovatelem a účastnit se školení daných zprostředkovatelem.

V

, dne

Podpis: